

# Relaciones Públicas y Protocolo

9 de Mayo – Madrid

Centro Asociado:



[www.esden.es](http://www.esden.es)

Madrid · Barcelona · Bilbao · Vitoria · Logroño

## Objetivos

---

En la actualidad las relaciones públicas y el protocolo son fundamentales en el mundo empresarial.

El encargado de relaciones públicas conoce las técnicas para ayudar a mejorar la imagen y facilitar la comunicación en muchas empresas, organismos y instituciones.

Objetivos:

- Analizar la importancia estratégica de las relaciones públicas y el protocolo en el seno de las organizaciones.
- Capacitar a los asistentes para que dominen todos los aspectos relativos a estas áreas.
- Facilitar las habilidades necesarias para diseñar un plan de relaciones públicas gestionando la comunicación interna, y definiendo las funciones de un gabinete de prensa.
- Conocer los aspectos fundamentales del protocolo empresarial e institucional así como de su aplicación en eventos.

## A quien se dirige

---

A todos aquellos interesados en trabajar en el mundo de las relaciones públicas y el protocolo.

## Programa

---

- Identificación y diferenciación de las relaciones públicas y el protocolo de otras disciplinas como Marketing o la publicidad
- Técnicas empleadas por las utilizan las Relaciones Públicas
- Elección de medios adecuados para hacer llegar la información a su destinatario.
- Organización eficaz de un departamento de Relaciones Públicas en el interior de una empresa.
- Aplicación de las normas de protocolo a cualquier tipo de acto

## Docente

---

**Adela Balderas.** Directora de Marketing y Comunicación. Responsable de Formación de la empresa TISA Congresos.

**Francisco Marín.** Escuela de Protocolo de Castilla-León.

## Fecha y lugar

---

El 9 de mayo, sábado, de 09.30 a 13.00 horas y de 15.30 a 20.00 horas en el Campus de Esden en Madrid. Hotel NH Eurobuilding. Calle Padre Damián 23 28036 - Madrid.

## Documentación

---

Se entregará documentación relacionada con el seminario a todos los asistentes.

## Diploma

---

Los asistentes recibirán un diploma de asistencia al seminario.

## Inscripciones

---

Para información e inscripciones pueden dirigirse a [www.esden.es](http://www.esden.es) o llamando por teléfono al 902 455 655

Persona de contacto: Virginia Gujarrubia - [vgujarrubia@esden.es](mailto:vgujarrubia@esden.es)

## Derechos de matrícula

---

Precio: 450 €

Transferencia Bancaria por adelantado

La Caixa 2100 4995 42 2200006124

## Cancelaciones

---

Si la persona no pudiera asistir deberá comunicarlo a Esden. Si dicha cancelación se notifica cinco días antes del inicio del seminario, se devolverá el importe abonado, menos un 20% en concepto de gastos administrativos. Pasado este periodo no se devolverá el importe de la inscripción.

Más información: Virginia Gujarrubia